



Utbildningsförvaltningen

## **Ansökan om extra bidrag för kommunala/ landstingsägda skolor**

För elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd kan mottagande skola ansöka om strukturbidrag utöver grundbeloppet. Ansökan ska avse extraordinära stödåtgärder som inte har koppling till ordinarie undervisning. Stödet ska vara kopplat till en enskild elev och utgå ifrån elevens särskilda behov och förutsättningar för att fullgöra sin utbildning.

Elevens behov och svårigheter ska vara utredda, kartlagda och dokumenterade. Skolan ska utifrån utredning och kartläggning ha upprättat åtgärdsprogram i vilket det tydligt framgår vilka stödinsatser som skolan vidtagit och var stödbehovet ligger.

Strukturbidrag beviljas årsvis och följer eleven om eleven avbryter utbildningen och byter skola. Uppgifterna kommer att registreras i kommunens databas och behandlas i samband med detta i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen.

Hemkommunens beslut är överklagbart, se bifogad överklagandehänvisning. Vårdnadshavare och elev måste vara informerade om ansökan och vad den avser innan den skickas till utbildningsförvaltningen.

För ytterligare upplysningar kontakta verksamhetsutvecklare:  
Mirjam Rissanen Hjorth på telefon 031-315 30 24 eller e-post  
[mirjam.rissanen-hjorth@molndal.se](mailto:mirjam.rissanen-hjorth@molndal.se)

Ansökan skickas till:

Mölnåls Stad  
Utbildningsförvaltningen  
431 82 MÖLNÅLS



Utbildningsförvaltningen

## Ansökan om extra bidrag för kommunala/ landstingsägda skolor

Ansökan avser <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> VT		År:
Skolans namn		
Adress till skolan		
Elevens namn		Personnummer
Åtgärdsprogram bifogas <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		Vilket program går eleven
Individuell studieplan bifogas <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		

**Eventuella utredningar** Ska endast bifogas om inte stödbehovet framkommer av åtgärdsprogram eller om åtgärdsprogram inte upprättats.

Medicinsk	<input type="checkbox"/> Ja, bifogas	<input type="checkbox"/> Nej
Psykologisk	<input type="checkbox"/> Ja, bifogas	<input type="checkbox"/> Nej
Specialpedagogisk	<input type="checkbox"/> Ja, bifogas	<input type="checkbox"/> Nej
Social	<input type="checkbox"/> Ja, bifogas	<input type="checkbox"/> Nej
Annan	<input type="checkbox"/> Ja, bifogas	<input type="checkbox"/> Nej

### Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Assistentstöd	Omfattning, del av tjänst och vilken befattning som avses
<input type="checkbox"/> Kompensatoriska hjälpmedel (specificeras i separat bilaga)	Kostnad, kronor
<input type="checkbox"/> Annat, anges nedan (specificeras i separat bilaga)	Kostnad, kronor

### Eventuella kommentarer

--------------

Vårdnadshavare eller myndig elev är informerad om ansökan  Ja  Nej

### Underskrift

Datum och ort	Telefonnummer till rektor
Underskrift Rektor	
Namnförtydligande	



Utbildningsförvaltningen

## Hur du kan överklaga beslutet

Om man som vårdnadshavare, elev eller huvudman är missnöjd med detta beslut har man rätt att överklaga. Om du vill överklaga detta beslut ska du skriva till utbildningsnämnden med adress:

Mölnåls stad  
Utbildningsnämnden  
431 82 Mölnåls

Tala om i brevet vilket beslut du överklagar, till exempel genom att ange diarienummer eller i korthet vad beslutet handlar om.

Utbildningsnämnden måste ha fått ditt överklagade inom tre veckor från den dag du fick ta del av beslutet. Annars kan inte överklagandet prövas.

Utbildningsnämnden sänder överklagandet vidare till Förvaltningsrätten i Göteborg för prövning om inte nämnden ändrar beslutet på det sätt du begärt.

Om du vill ha ytterligare upplysningar kring överklagan av beslut är du välkommen att ta kontakt med utbildningsförvaltningens nämndsekreterare på telefon 031-315 30 22 eller e-post [utbildning@molndal.se](mailto:utbildning@molndal.se)